



VERHALTENSKODEX *CODE OF CONDUCT*



Werhahn 

Verhaltenskodex der Wilh. Werhahn KG

Der nachfolgende Verhaltenskodex gilt für alle Gesellschaften der Werhahn-Gruppe. Er ist von diesen zu übernehmen und einzuführen. Die jeweiligen Gremien der Gesellschaften sind gehalten, soweit erforderlich, die dazu notwendigen Beschlüsse zu fassen. Soweit im Verhaltenskodex von der „Werhahn-Gruppe“ gesprochen wird, umfasst dieser Begriff die Wilh. Werhahn KG sowie ihre direkten und indirekten 100%igen Tochtergesellschaften sowie Mehrheitsbeteiligungen, jeweils einschließlich ihrer Zweigniederlassungen. Ausländische Gesellschaften können bei der Umsetzung des Verhaltenskodex nationalen Besonderheiten Rechnung tragen, soweit die Grundprinzipien des Kodex eingehalten werden.

Der vorliegende Verhaltenskodex verdeutlicht die Wertvorstellungen der Werhahn-Gruppe und legt die Verhaltensnormen fest, die es der Gruppe und ihren Mitarbeitern ermöglichen, ihren guten Ruf sowie das Vertrauen der Gesellschafter, Geschäftspartner und anderer wichtiger Institutionen und Gruppen zu wahren.

Der Kodex richtet sich an alle Mitarbeiter - einschließlich Vorstand und Geschäftsführung - unabhängig von ihrem Geschlecht und ihrer Position im Unternehmen.

Dieser Kodex ist in deutscher und englischer Sprache erstellt und in weitere Sprachen übersetzt. In Zweifelsfragen geht der deutsche Text vor.

Neuss, den 1. Juli 2013

Der Vorstand





Wilh. Werhahn KG Code of Conduct

The following code of conduct is applicable for all companies within the Werhahn Group. These companies must adopt and introduce this code. Respective committees within these companies must pass all essential resolutions, that are deemed necessary. Whenever the word "Werhahn Group" is mentioned in this code of conduct, it refers to Wilh. Werhahn KG and its direct and indirect 100% subsidiaries as well as majority shareholdings including branches. Overseas companies can take into account specific national requirements when implementing the code of conduct as long as they adhere to the basic principles of the code.

This code of conduct explains the value system of the Werhahn Group and defines the behavioural standards that allow the group and its employees to safeguard their good reputation and the trust of shareholders, business associates and other important institutions and groups.

The code is intended for all employees including the management board and all levels of management, irrespective of their gender and their position within the company.

This code has been drafted in German and English and translated in other languages. In case of any ambiguities, the German text will have priority.

Neuss, 1 July 2013

The Management Board

Inhalt

A. Geschäftsprinzipien	6
B. Beachtung von Recht und Gesetz	8
C. Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten	12
D. Vermeidung von Interessenkonflikten	16
E. Beachtung von Schutzvorschriften	18
F. Informationsschutz	20
G. Umgang mit Vermögenswerten	22
H. Verhalten untereinander	24
I. Einhaltung des Kodex	26

Contents

<i>A. Business principles</i>	7
<i>B. Adherence to law and order</i>	9
<i>C. Interaction with business partners and third parties</i>	13
<i>D. Avoiding conflicts of interest</i>	17
<i>E. Adherence to protection regulations</i>	19
<i>F. Information protection</i>	21
<i>G. Handling of assets</i>	23
<i>H. Conduct towards each other</i>	25
<i>I. Adherence to the code of conduct</i>	27

A

Geschäftsprinzipien

Als Familienunternehmen fühlen wir uns den folgenden Werten verpflichtet:

Wir pflegen einen menschlichen und unmittelbaren Umgang mit unseren Mitarbeitern und sind fair im unternehmerischen Wettbewerb. Wir nehmen eine verantwortliche Position in der Gesellschaft und gegenüber unserer Umwelt ein.

Unser Handeln ist an den Prinzipien von Treu und Glauben ausgerichtet und wird bestimmt durch Eigenverantwortung, Aufrichtigkeit sowie Loyalität.

Wir verschaffen uns keine Vorteile durch eine ungesetzliche oder unethische Ausübung unserer Geschäfte. Durch Innovation sowie durch eine hohe Produkt- und Dienstleistungsqualität sichern wir vielmehr einen optimalen Kundennutzen und langfristigen Geschäftserfolg.

Business principles

Being a family-owned company, we are committed to the following values:

We maintain a humane and cordial relationship with our employees and use fair practices in entrepreneurial competition. We hold a responsible position in society and respect our environment.

Our business activities are based on the principles of trust and faith and are characterised by self-responsibility, honesty and loyalty.

We are not involved in illegal or unethical business transactions to gain undue advantages. Through innovation as well as high product and service quality, we assure optimal customer benefits and long-term business success.

B

Beachtung von Recht und Gesetz

Die Werhahn-Gruppe und ihre Mitarbeiter sind vielfältigen Rechtsordnungen unterworfen. Für eine auch international agierende Gruppe sind nicht nur die Gesetze des Landes, in dem das jeweilige Unternehmen seinen Sitz hat, sondern auch die Gesetze des Landes, in dem es tätig ist, relevant. Oftmals ist sogar bei Sachverhalten, die außerhalb eines fremden Staates liegen, dessen Recht zu beachten.

So sind beispielsweise wettbewerbsrelevante Abreden zwischen Wettbewerbern auch nach dem Recht des Landes zu beurteilen, in dem sie sich auswirken, nicht nur nach dem Recht des Landes, in dem sie getroffen werden. Ausländische Rechtsordnungen sehen häufig wesentlich strengere Sanktionen – auch für das Unternehmen selbst – und vielfach deutlich höhere Schadenersatzansprüche bei Gesetzesverstößen vor. Im jeweiligen Land befindliche Vermögenswerte können bisweilen schon im Verdachtsfall beschlagnahmt werden. Im Extremfall kann ein in einem Land legales Verhalten in einem anderen Land strikt verboten sein.

Ein Unternehmen handelt immer durch Menschen. Bei der Wahrung der Rechtsordnung sind das Interesse des Unternehmens und das Interesse seiner Mitarbeiter völlig identisch.

Jeden Mitarbeiter trifft daher die Pflicht, geltendes Recht zu befolgen, und jeder Vorgesetzte muss dafür sorgen, dass seine Mitarbeiter diese Pflicht erfüllen. Die nachstehenden Grundsätze gelten im Umgang mit Kollegen, Kunden, Lieferanten, anderen Unternehmen und Behörden. Sie sollen helfen, Verhaltensanforderungen in ausgewählten Bereichen auf die tägliche Arbeit zu übertragen. ►

Adherence to law and order

The Werhahn group and its employees are subject to various legal orders. Not only the laws of the country from where the headquarters of an international company is located, but even the laws of the country where the international company is operating are relevant. Many times, the law of an external state needs to be followed for circumstances that are outside an external state.

For example, competition-relevant agreements between competitors must be evaluated in accordance with the law of the country, in which they are applicable, and not only in accordance with the law of the country in which they are concluded. Foreign legal orders often indicate considerably stricter sanctions – even for the company – and involve considerably higher damage compensation claims in the case of violations of law. Assets in the respective country can sometimes be seized even in the case of suspicion. In an extreme case, legal behaviour in one country could be strictly prohibited in some other country.

A company is always identified by its people. When adhering to the legal order, the interest of the company and the interest of its employees are identical.

Every employee is thus under obligation to follow all applicable laws and every senior person must also ensure that his/her employees fulfil this obligation. The following principles are applicable when interacting with colleagues, customers, suppliers, other companies and authorities. They should help in the practical application of behavioural requirements in selected areas of daily activities. ►

B

Der Kodex will Schwerpunkte herausstellen, denen in der Praxis besondere Bedeutung zukommen. Die Regeln gehen jeder etwaigen entgegenstehenden Weisung eines Vorgesetzten vor. In einem solchen Fall schafft der Rat der Fachabteilungen Sicherheit.

In Einzelfällen sind Konstellationen denkbar, in denen das Gesetz ein von den nachstehenden Grundsätzen abweichendes Verhalten erlaubt. Ein etwaiges abweichendes Verhalten bedarf einer vorherigen Prüfung und Freigabe durch den jeweiligen Fachbereich. Der zuständige Compliance-Beauftragte ist umgehend zu informieren.

Die Rechtsordnung wird ergänzt durch ethische Grundsätze. Wir sind dem Grundsatz verpflichtet, unsere Geschäftsziele mit rechtlich **und** ethisch einwandfreien Mitteln unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften zu verfolgen.

The code will emphasize the core points that are especially important in practice. Regulations have a higher priority than any conflicting instructions of a senior person. In such a case, advice from a specialist department gives assurance.

Constellations, wherein the law allows a behaviour deviating from the following principles, are possible in exceptional cases. Any deviating behaviour requires prior verification and approval by the relevant specialist department. The corresponding compliance officer must be informed immediately.

*The legal order is supplemented by ethical principles. We are committed to the principle of following our business objectives with legally **and** ethically flawless means and by adhering to the statutory regulations.*

Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten

1. Fairer Wettbewerb

Die Werhahn-Gruppe bekennt sich ohne jede Einschränkung zum fairen Wettbewerb und zu fairen Vertragsgestaltungen. Lieferanten werden bei der Vergabe von Aufträgen nicht unfair bevorzugt oder behindert. Jeder Mitarbeiter ist gehalten, die Regeln des Wettbewerbsrechts zu beachten.

Verboten sind sämtliche Vereinbarungen zwischen Unternehmen, Beschlüsse von Unternehmensvereinigungen und aufeinander abgestimmte Verhaltensweisen, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken. Dazu zählen insbesondere Preisabsprachen, Absprachen über Produktions- oder Absatzquoten, Zuteilung von Kunden, Aufteilung von regionalen Märkten, die Abgabe von Scheinangeboten bei Ausschreibungen, Vereinbarungen über die Beteiligung an Boykotten, Lieferverweigerungen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass schon ein abgestimmtes Verhalten, informelle Gespräche und formlose Gentlemen Agreements, die eine Wettbewerbsbeschränkung bezwecken oder bewirken können, gegen dieses Verbot verstoßen. Auch der Anschein solcher wettbewerbswidrigen Vereinbarungen ist zu vermeiden.

Mit Wettbewerbern dürfen keine Informationen über Kundenbeziehungen, Preise, bevorstehende Preisänderungen, in der Regel Kosten o.ä. ausgetauscht werden. Eigene Kalkulationen, Kapazitäten oder Planungen dürfen gegenüber Wettbewerbern nicht offengelegt werden.

Bei Teilnahme an einer Ausschreibung ist eine Absprache mit möglichen Wettbewerbern unzulässig.

2. Keine Bestechung, Vorteilsgewährung oder Bestechlichkeit

Wir tolerieren keinerlei Form von Bestechung, Vorteilsgewährung oder Bestechlichkeit. Kein Mitarbeiter darf im Zusammenhang mit seiner geschäftlichen Tätigkeit Bestechungsgelder oder sonstige geldliche Zuwendungen annehmen, anbieten oder gewähren. ►

Interaction with business partners and third parties

1. Fair competition

The Werhahn Group stands up for fair competition and fair contractual drafts without any restrictions. When awarding the contracts, suppliers are not unfairly preferred or sidelined. Each employee is committed to following the rules of competition law.

All agreements between companies, decisions by associations of undertakings and combined practices whose objective or effect is to prevent, restrict or distort competition are prohibited. These include price agreements, agreements regarding production or turnover rates, allocation of customers, division of regional markets, submission of sham offers for tenders, agreements regarding the involvement in boycotts or delivery refusals. It is explicitly pointed out that even an agreed behaviour, informal discussions and informal gentlemen's agreements that are aimed at or that may lead to competition restriction violate this code. Even the appearance of such anti-competitive behaviour must be avoided.

Information regarding the customer relations, prices, upcoming price changes, costs, etc. may not be exchanged with competitors. Own calculations, capacities or planning may not be disclosed to competitors.

Agreements with potential competitors are not permitted when participating in a tender.

2. No bribery, granting of advantages or corruptibility

We do not tolerate any form of bribery, granting of advantages or corruptibility. Within the scope of their business activities, employees may not accept or offer any bribes or other monetary favours. ►

C

Es dürfen Vertretern staatlicher Stellen keine unzulässigen Vorteile irgendwelcher Art für sie selbst oder Dritte für die Dienstausbübung oder Handlung angeboten, versprochen oder gewährt werden.

Sachgeschenke, Einladungen und persönliche Gefälligkeiten an Geschäftspartner, Wettbewerber oder sonstige Dritte dürfen nur angeboten werden, wenn sie sich in einem Rahmen halten, der den allgemein üblichen

Geschäftsgepflogenheiten entspricht, d.h., sie müssen geschäftsüblich sein, keinen unangemessen hohen Wert haben und auch den persönlichen Lebensstandard der Beteiligten nicht überschreiten, und nicht darauf abzielen, Geschäftsentscheidungen in unredlicher Weise oder in Umgehung rechtlicher Vorschriften zu beeinflussen.

Sachgeschenke, Einladungen und persönliche Gefälligkeiten von Geschäftspartnern, Wettbewerbern oder sonstigen Dritten dürfen nur angenommen werden, wenn derartige Zuwendungen im Rahmen allgemein üblicher Geschäftsgepflogenheiten und im Hinblick auf Anlass und Umfang angemessen sind und soweit diese Einladungen, Sachgeschenke oder persönliche Gefälligkeiten die unternehmerische Entscheidung nicht zu beeinflussen vermögen.

Es kommt nicht darauf an, ob die Geschenke oder sonstige Zuwendungen dem Mitarbeiter unmittelbar oder mittelbar (z.B. über Familienangehörige) zugutekommen sollen.

Die Gewährung oder Annahme geldlicher Zuwendungen ist ausnahmslos untersagt.

3. Umgang mit Berater-/Dienstleistungsverträgen

Berater-/Dienstleistungsverträge werden in der Werhahn-Gruppe nur geschlossen, wenn die Personen oder Gesellschaften für den konkreten Auftrag über die notwendige Qualifikation verfügen, der Auftrag ausschließlich im Interesse des Unternehmens der Werhahn-Gruppe liegt und nicht im Widerspruch zu den Zielen dieses Verhaltenskodex steht.

Über den Einsatz und die Auswahl von Beratern/Dienstleistern wird anhand eines Anforderungsprofils und Aufgabenrahmens entschieden. Der Auftrag nebst konkreter Beschreibung der Leistung und Bedingungen ist vor Erbringung der Leistungen schriftlich zu erteilen. Die Höhe der Vergütung muss in einem angemessenen Verhältnis zum Wert der erbrachten Leistung und zur persönlichen Qualifikation des Beraters/Dienstleisters stehen. Zahlungen an Berater/Dienstleister erfolgen grundsätzlich erst, wenn die vereinbarte Leistung erbracht und dokumentiert wurde. Zahlungen von Bargeld sind ausgeschlossen.

Undue benefits of any kind may not be offered, promised or assured to the representatives of government agencies or third parties for rendering services or for any kind of help.

*Non-monetary gifts, invitations and personal favours **to** business partners, competitors or other third parties may be offered only if they are within a scope that corresponds to business customs, i.e. they must be common in business practices, must not have disproportionately high value and must not exceed the personal living standards of the parties involved. They must not be intended to influence business decisions in a dishonest manner or in bypassing the legal regulations.*

*Non-monetary gifts, invitations and personal favours **from** business partners, competitors or other third parties may be accepted only if such favours are within the scope of usual business practices and are reasonable in regards to the occasion and extent, provided these invitations, non-monetary gifts or personal favours do not influence the company's decision.*

It does not matter whether the gifts or other favours are given to the employees directly or indirectly (e.g. via the family members).

The assurance or acceptance of monetary favours is prohibited without any exceptions.

3. Handling the consultant/service agreements

Consultant/service agreements are concluded in the Werhahn Group only when the persons or companies have essential qualification for the specific order, the order is exclusively in the interest of the company and does not violate the objectives of this code of conduct.

A requirement profile and a task framework are used to decide on the deployment and the selection of consultants/service providers. In addition to the concrete description of the service and conditions, the order must be awarded in writing before rendering the services. The extent of remuneration must be in a reasonable ratio with the value of the service rendered and the personal qualification of the consultant/service provider. Payments to consultants/service providers are made only when the agreed service is rendered and documented. Payments in cash are not permissible.

D

Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir legen Wert darauf, dass alle tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikte zwischen Mitarbeitern und dem Unternehmen vermieden werden. Jeder Mitarbeiter hat deshalb darauf zu achten, dass seine privaten Interessen nicht mit denen des Unternehmens in Konflikt geraten. Die privaten Interessen der Mitarbeiter und die Interessen des Unternehmens sind strikt zu trennen. Sind persönliche Interessenkonflikte nicht zu vermeiden, sind diese dem Vorgesetzten offenzulegen.

Bei der unmittelbaren oder mittelbaren Beteiligung von Mitarbeitern an einem nicht börsennotierten Unternehmen, das mit Unternehmen der Werhahn-Gruppe ganz oder teilweise im Wettbewerb steht, besteht eine Anzeige- und Genehmigungspflicht. Gleiches gilt für Beteiligungen von Mitarbeitern an Kunden und Lieferanten der Werhahn-Gruppe. Soweit es sich bei dem Wettbewerber, Kunden oder Lieferanten um ein börsennotiertes Unternehmen handelt, gelten die vorstehenden Regelungen bei einer Beteiligung in Höhe von mehr als 3%, soweit nicht einzelvertraglich etwas anderes vereinbart ist.

Wesentliche finanzielle Beteiligungen enger Familienangehöriger an Wettbewerbern, Kunden oder Lieferanten sind, sofern sie bekannt sind, anzuzeigen, soweit ein möglicher Interessenkonflikt erkennbar ist. Als wesentliche Beteiligung gilt jede direkte oder indirekte wirtschaftliche Beteiligung in Höhe von mehr als 3%.

Beratungstätigkeiten oder sonstige wesentliche Beziehungen von Mitarbeitern mit Lieferanten, Kunden oder Wettbewerbern sind offenzulegen und bedürfen einer Genehmigung; entsprechende Beziehungen von Ehegatten bzw. Lebenspartnern sind anzuzeigen, sofern solche bekannt sind.

Jeder Mitarbeiter hat darauf zu achten, dass persönliche Beziehungen oder Interessen die geschäftliche Tätigkeit nicht beeinflussen. Entscheidungsprozesse dürfen nur durch sachliche Erwägungen geprägt werden.

Avoiding conflicts of interest

It is of utmost importance to avoid all actual or apparent conflicts of interest between the employees and the company. Therefore, each employee must ensure that his/her personal interests do not conflict with those of the company. Private interests of employees and the interests of the company must be strictly separated. If personal conflicts of interest cannot be avoided, these must be disclosed to senior management.

If employees hold a direct or indirect interest in a non-listed company that competes with the Werhahn Group in any way, disclosure agreements and approvals shall be required. The same is applicable for the investment of employees in customers or suppliers of the Werhahn Group. If the company of a competitor, customer or supplier is listed, the aforementioned regulations are applicable for a financial participation of more than 3% unless otherwise specified in the individual agreement.

Substantial financial interest of close family members with competitors, customers or suppliers must be disclosed provided these are known and a possible conflict of interest is evident. Any direct or indirect financial participation of more than 3% is considered to be substantial.

Consultation activities or other significant relationships of employees with suppliers, customers or competitors must be disclosed and require an approval; corresponding relationships of spouses or life partners must be disclosed provided these are known.

Each employee must ensure that personal relationships or interests do not influence business activities. Decision processes must be characterised only by factual considerations.

Beachtung von Schutzvorschriften

Die Gesundheit aller Mitarbeiter und ihre Sicherheit am Arbeitsplatz hat für uns hohe Priorität. Ziel ist der Schutz der Mitarbeiter vor arbeitsbedingten Sicherheits- und Gesundheitsgefährdungen. Der Arbeits- und Gesundheitsschutz wird innerhalb unseres Unternehmens von allen Personen, unabhängig von ihrer Position, gelebt. Jeder Einzelne trägt eine Mitverantwortung, sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen. Von allen Mitarbeitern wird die Einhaltung der Arbeitsschutz-, Sicherheits- und Hygienevorschriften, ein Gefahrenbewusstsein sowie ein Mitdenken bei allen sicherheitsrelevanten Tätigkeiten erwartet.

Wir setzen uns für die Schaffung und Gestaltung einer sicheren, geschützten und gesunden Arbeitsumgebung ein. Die Verhinderung von Arbeitsunfällen ist dabei ebenso wichtig wie die Verhinderung von arbeitsbedingten Erkrankungen. Deshalb planen, warten und kontrollieren wir unsere Betriebsanlagen sorgfältig. Mitarbeiter werden gründlich eingewiesen, geschult und beaufsichtigt.

Die stetige Verbesserung betrieblicher Prozesse zum Nutzen von Umwelt, Mitarbeitern und Kunden sowie die Erfüllung sämtlicher gesetzlicher Anforderungen zum Umweltschutz sind für die Unternehmen der Werhahn-Gruppe und ihre Mitarbeiter selbstverständlich.

Adherence to protection regulations

We give utmost priority to the health of all employees and their safety in the workplace. The objective is to protect employees from work-related safety and health hazards. Workplace health and safety is practised by all persons, irrespective of their position in our company. Every individual bears the co-responsibility to ensure safe working conditions. All employees are expected to adhere to workplace safety, as well as safety and hygiene regulations, to be aware of hazards and take initiatives regarding all safety-relevant activities.

We are committed to provide and develop a safe, protected and healthy working environment. The prevention of workplace accidents is as important as the prevention of work-related diseases. Therefore, we plan, maintain and inspect our operating systems carefully. Employees are thoroughly instructed, trained and supervised.

Continuous improvement of operational processes for the benefit of the environment, employees and customers as well as the fulfilment of all statutory requirements for environmental protection are self-explanatory for the companies in the Werhahn Group and their employees.

Informationsschutz

Jeder Mitarbeiter ist zur Verschwiegenheit bei allen internen vertraulichen Angelegenheiten des Unternehmens verpflichtet. Vertrauliche Angelegenheiten sind dabei vor unbefugter Einsicht durch Dritte zu schützen.

Dritte in diesem Sinne sind auch Familienangehörige. Vertraulich sind all diejenigen Angelegenheiten, die als solche gekennzeichnet sind oder von denen anzunehmen ist, dass sie nicht öffentlich bekannt sind und auch nicht bekannt gemacht werden sollen, weil sie z.B. für Wettbewerber von Nutzen sein oder bei ihrer Offenlegung dem Unternehmen oder dessen Geschäftspartnern schaden könnten. Dazu gehören z.B. Einzelheiten, die die Organisation und die strategische Ausrichtung des Unternehmens betreffen, Geschäfts-, Fabrikations-, Forschungs- und Entwicklungsvorgänge, Zahlen des internen Berichtswesens sowie Informationen im Zusammenhang mit Veräußerungen, Fusionen und Akquisitionen.

Kenntnisse über interne vertrauliche Angelegenheiten dürfen von den Mitarbeitern ausschließlich für betriebliche Zwecke genutzt werden. Auch im unternehmensinternen Umgang ist darauf zu achten, dass vertrauliche Vorhaben und Vorgänge nur an diejenigen Mitarbeiter weitergegeben werden dürfen, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

Alle Aufzeichnungen und Berichte, die intern angefertigt und nach außen gegeben werden, müssen korrekt und wahrheitsgemäß sein.

Es dürfen keine Aufzeichnungen, Berichte, Eintragungen oder Dokumente gefälscht, verzerrt, fehlgeleitet, absichtlich irreführend sein oder unvollständig getätigt oder unterdrückt werden.

Der Informationsschutz schließt insbesondere auch den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten ein. In jeder Phase der Informationsverarbeitung ist die Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Authentizität der personenbezogenen Daten zu gewährleisten. Die Bestimmungen des jeweiligen Datenschutzgesetzes sind zu beachten.

Information protection

Each employee is under obligation to maintain secrecy regarding all internal and confidential information about the company. Confidential information must be protected against unauthorised access by third parties. Even family members are considered to be third parties in this case. All information, that is marked as such or that is supposedly not available in the public domain or that should not be revealed in the public domain since it could be useful to the competitors or whose disclosure could affect the company or its business partners adversely, is considered to be confidential. This includes details related to the organisation and the strategic alignment of the company, business, manufacturing, research and development processes, figures from internal reports as well as information related to disposals, mergers and acquisitions.

Employees may use the knowledge about internal confidential information exclusively for operational purposes. For the internal interaction within the company, it must be ensured that confidential information and processes be disclosed only to those employees who require this to execute their tasks.

All records and reports produced internally and passed on to outside parties must be correct and in accordance with the facts.

Records, reports, entries or documents may not be tampered, distorted, misguided, intentionally misleading, incomplete or suppressed.

The information protection also includes confidential handling of personal data. Confidentiality, integrity, availability and authenticity of personal data must be ensured in each phase of information processing. Provisions in the respective data protection law must be adhered to.

G

Umgang mit Vermögenswerten

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, mit Vermögenswerten des Unternehmens verantwortlich umzugehen.

Jeder Mitarbeiter ist des Weiteren für den Schutz der Vermögenswerte, mit denen er in Berührung kommt, verantwortlich. Zu den Vermögenswerten gehören nicht nur Sachwerte/Eigentum, sondern auch immaterielle Güter wie geistiges Eigentum, Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen sowie Ideen und das Wissen unserer Mitarbeiter.

Handling of assets

Each employee is under obligation to handle the assets of the company responsibly.

In addition, each employee is responsible for protecting the assets handled by him/her. Assets not only include tangible assets/property, but also intangible assets like intellectual property, business secrets and confidential information as well as ideas and knowledge of our employees.

H

Verhalten untereinander

Die Würde und die Persönlichkeit eines jeden Mitarbeiters sind zu achten.

Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung und keine Belästigung oder Beleidigung im Arbeitsumfeld. Jeder Mitarbeiter hat ein Recht auf faire, höfliche und respektvolle Behandlung durch Vorgesetzte, Mitarbeiter und Kollegen.

Niemand darf wegen seiner Rasse, seiner Nationalität, seiner ethnischen Herkunft, seines Geschlechts, seiner sexuellen Identität, seines Familienstandes, seines Alters, seiner körperlichen Konstitution, seines Aussehens, seiner Religion oder Weltanschauung unsachlich benachteiligt, begünstigt, belästigt oder ausgegrenzt werden.

Conduct towards each other

The dignity and personality of each employee must be maintained.

We do not tolerate any discrimination and abuse or slander in the work environment. Each employee has a right to fair, polite and respectful treatment by management, other employees and colleagues.

No person may be unduly disadvantaged, favoured or ignored due to his/her race, nationality, ethnic origin, gender, sexual identity, marital status, age, physical constitution, appearance, religion or ideology.

Einhaltung des Kodex

Wir erwarten von allen Mitarbeitern die Einhaltung des Kodex sowie die aktive Förderung der darin formulierten Werte und Prinzipien. Die Konzernrevision achtet bei ihren Prüfungen auf die Umsetzung und Einhaltung des Kodex und nimmt dessen Grundsätze in die Prüfkriterien auf. Darüber hinaus bietet die Werhahn-Gruppe ihren Mitarbeitern die Nutzung aller erforderlichen Informationsquellen und die Beratungsleistung der Rechtsabteilungen an, um Gesetzesverstöße zu vermeiden.

In allen Zweifelsfragen, die den Kodex und seine Einhaltung betreffen, wird von jedem Mitarbeiter erwartet, dass er Rat und Hilfe bei seinem Vorgesetzten, bei den zuständigen Fachabteilungen, bei den Compliance-Beauftragten oder bei der Revision sucht.

Wir haben zusätzlich eine Helpline eingerichtet, über die alle Mitarbeiter Verstöße gegen den Kodex melden oder im Vorfeld einer Meldung Rat einholen können. Sofern Mitarbeiter sich an die Helpline wenden, geht die Meldung zunächst zu einem externen Mitglied der Helpline, das persönliche Angaben auf Wunsch vertraulich behandeln und die Meldung anonymisiert an die unternehmensinternen Mitglieder der Helpline weiterleiten wird.

Die Helpline ist insbesondere eingerichtet für Fälle, die eine Straftat oder Ordnungswidrigkeit darstellen können (z.B. Korruption, Untreue, Betrug, Kartellverstöße, Verletzung von Bilanzierungsregeln), aber auch für die Verletzung von Menschenrechten und von Vorschriften zum Schutz der Umwelt. Soweit Mitarbeiter ein solches Verhalten feststellen oder jedenfalls einen begründeten Verdacht diesbezüglich haben, erwarten wir, dass sie von der Helpline Gebrauch machen.

Gesetzesverstöße werden nicht hingegenommen und wir stellen die verantwortlichen Personen weder von strafrechtlichen Sanktionen noch von Schadensersatzansprüchen frei. Darüber hinaus müssen Mitarbeiter, die gegen den Kodex verstoßen, unter Wahrung des Verhältnismäßigkeitsgrundsatzes mit Konsequenzen für ihr Arbeitsverhältnis und anderen rechtlichen Folgen rechnen.

Adherence to the code of conduct

We expect all employees to adhere to this code of conduct and to actively promote the values and principles mentioned in it. During inspections, the group's audit department ensures the implementation of and adherence to the code and includes its principles in the inspection criteria. Furthermore, the Werhahn Group allows its employees to use all essential information sources and the consultation service of legal departments to avoid violations of law.

In case of any ambiguities related to the code and its adherence, each employee is expected to consult and seek help from his/her supervisor, the relevant specialist department, compliance officers or the audit department.

We have also set up a helpline through which all employees can notify violations of the code or seek advice. If employees use the helpline, the notification is first sent to an external member of the helpline, personal information is handled as confidential if requested and an anonymous notification is forwarded to the company's internal members of the helpline.

The helpline has been set up for cases that may represent a criminal offence or breach of the law (e.g. corruption, unfaithfulness, fraud, antitrust violations, violation of International Financial Reporting Standards) as well as for the violation of human rights and regulations for environmental protection. If employees identify such behaviour or have a justified suspicion regarding such behaviour, we expect them to use the helpline.

Violations of the law are not permissible and we shall not exempt the responsible persons from criminal sanctions and damage compensation claims. Furthermore, employees who violate the code of conduct, will face consequences for their work relationship and other legal consequences, subject to the principle of proportionality.

Anschrift

Wilh. Werhahn KG
Königstraße 1
41460 Neuss
Postfach 10 16 38
41416 Neuss

Telefon: +49 2131 916-0
Telefax: +49 2131 916-400
E-Mail: info@werhahn.de
www.werhahn.de

Address

*Wilh. Werhahn KG
Königstraße 1
41460 Neuss
Germany
P.O. Box 10 16 38
41416 Neuss
Germany*

*Phone: +49 2131 916-0
Fax: +49 2131 916-400
E-mail: info@werhahn.de
www.werhahn.com*



ZWILLING
J.A. HENCKELS



TWEEZERMAN
The Beauty Tool Experts



SOLINGEN
TONDEO



Rathscheck
SCHIEFER



abcfinance
Ihr starker Mittelstandspartner



**Bankhaus
Werhahn**

**Werhahn
Haus & Grund**